

# Estudo Técnico Preliminar 11/2023

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 039/2023

## 2. Institucional

### 2. INSTITUCIONAL

O **Core-SP** - Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Estado de São Paulo, é uma autarquia federal fiscalizadora do exercício profissional, criada pela Lei nº 4.886/65. Trata-se de um órgão consultivo, orientador, disciplinador e fiscalizador do exercício da profissão de representante comercial nesse Estado.

É uma entidade dotada de direito público, com autonomia técnica, administrativa e financeira e não recebe nenhuma subvenção do governo federal, tendo todo seu recurso alicerçado nos tributos pagos pelos **representantes comerciais**.

#### 2.1. Atribuições Institucionais do Core-SP

As principais atribuições do Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Estado de São Paulo são: promover o registro profissional, fiscalizar o exercício da profissão e zelar pelo cumprimento da Lei nº 4.886/65, esclarecendo aos representantes comerciais e às empresas representadas sobre os direitos e deveres inerentes à profissão.

Também são atribuições do **Core-SP**:

- Expedir carteiras profissionais;
- Organizar e manter o registro dos representantes comerciais;
- Julgar infrações e impor penalidades, conforme a legislação que regula a categoria.

#### 2.2. Criação do Core-SP

Com a sanção da Lei nº 4.886, em dezembro de 1965, foi criado o Conselho Federal dos Representantes Comerciais - Confere, que se instalou na cidade do Rio de Janeiro, na data de em 10 de outubro de 1966, e, neste mesmo período instalou-se, também, o Core-SP.

Com o passar dos anos, mudanças ocorreram na vida do Core-SP:

- De 1965 a 1968 – Sede localizada na Rua 15 de Novembro 228, 14º andar;
- De 1968 a 1991 - Sede localizada na Av. Paulista, 1009, 8º e 9º andares;

- Atual - a partir de 1991, Av. Brigadeiro Luiz Antonio, 613 - "Casa do Representante".

A partir do reconhecimento legal da atividade, coube ao Sindicato da classe, à época, em Assembleia Geral Extraordinária, realizada em 23/12/965, a eleição da primeira diretoria do Core-SP.

### **2.3. Processo Eleitoral**

A cada três anos, os **representantes comerciais** que estiverem em situação regular junto à Autarquia Federal, elegem a diretoria que administrará o Core-SP, na forma do artigo 12 da Lei nº 4.886/65.

De acordo com o Regimento Interno, o Conselho regional é composto por 9 (nove) Conselheiros, representantes comerciais registrados, divididos em uma diretoria executiva, suplentes e uma Comissão Fiscal.

Os atos de gestão são sujeitos à prestação de contas ao Tribunal de Contas da União, bem como aos órgãos de controle interno do Conselho Federal dos Representantes Comerciais, além da obrigatoriedade de divulgação da Administração no Portal da Transparência, em cumprimento à Lei nº 12.527/2011.

## **3. Agentes públicos**

### **3. DOS AGENTES PÚBLICOS**

4.1. Os agentes públicos para desempenhar as funções essenciais à execução da Lei n.º 14.133/2021, Lei de Licitações e Contratos Administrativos e demais normativos, foram nomeados pela Portaria n.º 30/2023, de 5 de abril de 2023. São eles:

#### **3.1. AGENTES PÚBLICOS**

Antônio Carlos Barbosa

Daniel Mitsuru Yasunaka

Jailson Augusto Oliveira

Lígia Estefani Mendes e Silva

Maike André Marques

Merielen Silva Brito dos Santos

Samuel dos Santos

#### **3.2. AGENTE DE CONTRATAÇÃO**

Antônio Carlos Barbosa

Maike André Marques

Samuel dos Santos

### **3.3. EQUIPE DE APOIO**

Daniel Mitsuru Yasunaka

Jailson Augusto Oliveira

Maike André Marques

Merielen Silva Brito dos Santos

### **3.4. COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

Lígia Estefani Mendes e Silva

Maike André Marques

Merielen Silva Brito dos Santos

Samuel dos Santos

### **3.5. DIRETORIA EXECUTIVA DA ENTIDADE**

Os agentes públicos dotados de poder de decisão, ou seja, Autoridade Competente, para fins da execução das despesas, orçamento e aplicabilidade da Lei n.º 14.133 /2021, Lei de Licitações e Contratos Administrativos e demais normativos, constam na Ata da Reunião Plenária de Posse dos Novos Conselheiros do Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Estado de São Paulo, Triênio 2022/2025, n.º 5362, de 20 de dezembro de 2022. São eles:

#### **DIRETOR PRESIDENTE**

Sidney Fernandes Gutierrez, Autoridade Competente

#### **DIRETOR TESOUREIRO**

Fábio Luiz Lofrano

### **3.5. DA SEGREGAÇÃO DE FUNÇÕES**

Das funções e agentes acima apresentados observamos o princípio da segregação de funções, que veda a designação do mesmo agente público para atuação simultânea em funções mais suscetíveis a riscos, de modo a reduzir a possibilidade de ocultação de erros e de ocorrência de fraudes na respectiva contratação.

Observamos ainda, a Lei nº 4.320/1964 que prevê os estágios nos quais acontecem a execução da despesa orçamentária pública, também conhecidos como as fases da despesa pública. Ou seja, o agente responsável pela demanda, não contrata e não paga. O agente responsável pela contratação não gera demanda e não paga, e o agente pagador, não gera demanda e não contrata.

#### 4. Descrição da necessidade

1. Serviço de troca de acessórios (filtro e mangueira) e higienização preventiva e periódica dos purificadores de água instalados na Unidade administrativa Brigadeiro.
2. Serviço de troca de acessórios (filtro e mangueira) e higienização preventiva e periódica dos purificadores de água instalados na Unidade administrativa Alameda.
3. Serviço de troca de acessórios (filtro e mangueira) e higienização preventiva e periódica dos purificadores de água instalados no Setor de Arquivo em Campinas.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER/ CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	LOCAL DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO
1	Manutenção filtro / purificador água Troca de acessórios (filtro e mangueira) e higienização do Purificador de água modelo IBBL FR 600	21628	Serviço	1	Avenida Brigadeiro Luís Antonio, 613 - Térreo e 5º andar - Bela Vista - São Paulo/SP - CEP 01317-000
2	Manutenção filtro / purificador água Troca de acessórios (filtro e mangueira) e higienização do Purificador de água modelo IBBL FR 600	21628	Serviço	1	Alameda Santos, 1787 – Cj 61 - Cerqueira Cesar - São Paulo/SP - CEP 01419-906.
3	Manutenção filtro / purificador água Troca de acessórios (filtro e mangueira) e higienização do Purificador de água modelo IBBL FR 600	21628	Serviço	1	Rua Ferreira Penteado, 709 – 1º Andar - Centro - Campinas/SP - CEP 13010-906.
4	Manutenção filtro / purificador água Troca de acessórios (filtro e	21628	Serviço	1	Avenida Brigadeiro Luís Antonio, 613 - Térreo e

mangueira) e higienização do Purificador de água modelo PFN 2000				5º andar - Bela Vista - São Paulo/SP - CEP 01317-000
--	--	--	--	--

## 5. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Coordenadora Administrativa	Merielen Silva Brito dos Santos

## 6. Descrição dos Requisitos da Contratação

**Escopo do serviço:** desmontagem, limpeza e montagem do equipamento.

**Frequência:** Conforme a orientação do fabricante dos equipamentos em questão a frequência de higienização dos purificadores de água, se dá com base na quantidade de pessoas que utilizam o equipamento, na qualidade da água fornecida pela rede pública, entre outros fatores relevantes.

**Qualificação da empresa contratada:** Os critérios para a seleção da empresa prestadora do serviço, como experiência no mercado, qualificação técnica dos profissionais, cumprimento de normas de segurança e qualidade, entre outros, são de acordo com o praticado no mercado. Recomenda-se que seja apresentado documento que ateste a capacidade técnica para o serviço e que preferencialmente seja uma Assistência Técnica autorizada.

**Materiais utilizados:** A contratada deverá especificar os materiais e produtos que serão utilizados na higienização dos purificadores de água, garantindo a utilização de produtos adequados e de qualidade. Sendo compatíveis aos do equipamento, ou ainda preferencialmente originais.

**Prazos:** O prazo para a realização do serviço de higienização deverá ocorrer em 1 (um) dias útil a ser definido pelo agente que acompanhará os serviços.

**Garantias:** As garantias oferecidas pela empresa prestadora do serviço, como a reposição de peças em caso de defeito ou mau funcionamento, serão de acordo com o prazo estipulado nas peças originais dos equipamentos.

**Documentação:** Deverá ser exigida a apresentação de documentação que comprove a regularidade fiscal e trabalhista da empresa contratada, além de certificados de qualificação técnica e de segurança, quando aplicável.

**Fiscalização:** A fiscalização está a cargo da Coordenadoria Administrativa para garantir a qualidade do serviço prestado, incluindo inspeções periódicas, avaliação da satisfação dos usuários, entre outros.

## 7. Levantamento de Mercado

A estimativa de preços será realizada concomitantemente à seleção da proposta economicamente mais vantajosa, nos termos do § 4º do art. 7º da Instrução Normativa nº 65, de 2021.

## 8. Descrição da solução como um todo

Para atender a demanda a solução mais viável é a contratação do serviço de higienização de purificadores, conforme exposto na tabela abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER/ CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	LOCAL DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO
1	Manutenção filtro / purificador água Troca de acessórios (filtro e mangueira) e higienização do Purificador de água modelo IBBL FR 600	21628	Serviço	1	Avenida Brigadeiro Luís Antonio, 613 - Térreo e 5º andar - Bela Vista - São Paulo/SP - CEP 01317-000
2	Manutenção filtro / purificador água Troca de acessórios (filtro e mangueira) e higienização do Purificador de água modelo IBBL FR 600	21628	Serviço	1	Alameda Santos, 1787 – Cj 61 - Cerqueira Cesar - São Paulo/SP - CEP 01419-906.
3	Manutenção filtro / purificador água Troca de acessórios (filtro e mangueira) e higienização do Purificador de água modelo IBBL FR 600	21628	Serviço	1	Rua Ferreira Penteado, 709 – 1º Andar - Centro - Campinas/SP - CEP 13010-906.
4	Manutenção filtro / purificador água Troca de acessórios (filtro e mangueira) e higienização do Purificador de água modelo PFN 2000	21628	Serviço	1	Avenida Brigadeiro Luís Antonio, 613 - Térreo e 5º andar - Bela Vista - São Paulo/SP - CEP 01317-000

## LOCAL E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

I. A execução dos serviços dos itens 01, 02 e 04 deverão ser previamente agendadas via e-mail: merielen.brito@core-sp.org.br e telefone: 11-3243-5515, sob pena da impossibilidade de realização do serviço.

II. A execução dos serviços do item 03 deverá ser previamente agendada via e-mail: [arquivo@core-sp.org.br](mailto:arquivo@core-sp.org.br) ou telefone: 11-3243-5515, sob pena da impossibilidade de realização do serviço.

III. A execução do serviço dos itens 01 e 04 ocorrerá no endereço: Avenida Brigadeiro Luís Antonio, 613 - Térreo e 5º andar - Bela Vista - São Paulo/SP - CEP 01317-000.

IV. A execução do serviço do item 02 ocorrerá no endereço: Alameda Santos, 1787 – Cj 61 - Cerqueira Cesar - São Paulo/SP - CEP 01419-906.

V. A execução do serviço do item 03 ocorrerá no endereço: Rua Ferreira Penteado, 709 – 1º Andar - Centro - Campinas/SP - CEP 13010-906.

## **9. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas**

Conforme descrito no item 8. Descrição da solução como um todo.

## **10. Estimativa do Valor da Contratação**

Valor (R\$): 1,00

A estimativa de preços será realizada concomitantemente à seleção da proposta economicamente mais vantajosa, nos termos do § 4º do art. 7º da Instrução Normativa nº 65, de 2021.

## **11. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução**

A contratação será parcelada em itens que poderão ser contratados individualmente, sendo que em cada item haverá somente uma contratada.

## **12. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes**

Dentro do Core-SP há um histórico de contratação desse objeto que atenderam perfeitamente à demanda nos anos anteriores. Sendo possível afirmar que restaram atendidas as expectativas dos usuários dos equipamen

## **13. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento**

Tais serviços foram contemplados no Proposta Orçamentária e Plano de Trabalho do CORE-SP para o exercício de 2023 e demonstrativo de execução de receita e da despesa.

## 14. Benefícios a serem alcançados com a contratação

**Qualidade da água:** A higienização dos purificadores de água ajuda a garantir que a água fornecida aos funcionários seja limpa e saudável para o consumo, o que pode melhorar a qualidade de vida e a saúde dos colaboradores.

**Redução de custos:** A manutenção e higienização preventiva e periódica dos purificadores de água pode ajudar a evitar danos ou defeitos nos equipamentos, o que pode reduzir os custos com reparos e substituição de peças.

**Sustentabilidade:** A limpeza e manutenção adequada dos purificadores de água pode contribuir para a sustentabilidade ambiental, ao evitar o descarte desnecessário de equipamentos e a diminuição do consumo de água engarrafada.

**Produtividade:** Colaboradores hidratados e saudáveis tendem a apresentar melhor rendimento e desempenho no trabalho, o que pode contribuir para a produtividade.

**Imagem da Entidade:** Ao garantir água potável e saudável para os colaboradores, a Entidade pode transmitir uma imagem positiva para o público externo e a sociedade.

## 15. Providências a serem Adotadas

Não há nenhuma providência extraordinária a ser adotada no presente caso, apenas a designação de um funcionário para acompanhar tais serviços e certificar-se que foram devidamente executados.

## 16. Possíveis Impactos Ambientais

Não dispomos de informações acerca de possíveis impactos ambientais na execução dos serviços de higienização dos purificadores, apenas sugere-se que a contratada destine os resíduos ou materiais substituídos em locais apropriados, como lixo reciclável.

## 17. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 17.1. Justificativa da Viabilidade

Declaramos a viabilidade da contratação dos serviços, por garantir a qualidade da água fornecida dentro das instalações do Core-SP.

## 18. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



**MERIELEN SILVA BRITO DOS SANTOS**

Requisitante

**SIDNEY FERNANDES GUTIERREZ**

Autoridade competente

**MAIKE ANDRE MARQUES**

Agente de contratação